

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Marquette Lodder

Naam regiebehandelaar: L.N. Lodder

E-mailadres: marquette8@zonnet.nl

KvK nummer: 50155679

Website: www.marquette-psychologen.nl

BIG-registraties: 09059818625

Overige kwalificaties: doctor

Basisopleiding: Psychologie (Klinische en Arbeid en Gezondheid) en GZ opleiding

AGB-code praktijk: 94058090

AGB-code persoonlijk: 94009714

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Somberheid, angsten, fobieën, obsessief compulsieve klachten, burnout, traumata, concentratie stoornissen, slaapproblemen. Voorts ADHD, autisme spectrum problematiek en persoonlijkheidsproblematiek (diagnostiek en begeleiding). De behandeling is eclecticisch van aard, gebruik makend van technieken die aansluiten op de hulpvraag/problematiek. Hierbij maak ik gebruik van de cognitieve-gedragstherapie, EMDR, richtlijnen voor behandeling van depressie en/of angststoornissen, mindfulness en/of relaxatie oefeningen waar nodig. Indien een passend pad is ingeslagen kan soms worden vervolgd met consulten per mail.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

L.N. Lodder. BIG: 09059818625 Voor 0.05 FTE: dhr. R. Meijer, psycholoog

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

A. van den Ende; Psychotherapeut; 89061610416 K. Smeenk; psycholoog Psychotherapeut;

59060954416 S. Glasz; GZ psycholoog, Psychotherapeut i.o.; 89054582525 huisarts Smits;

59023964201 huisarts van Hasselt; 29021382001 Vu huisartsen praktijk; oa. huisarts Prince;

69046827001

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Collega psychologen: intervisie indien nodig over een behandeling/behandelplan. Huisartsen: Medicatie; consultatie met betrekking tot behandelplan; advisering over verwijzing naar elders.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Iedere client heeft mijn telefoon nummer van mijn mobiele werk telefoon. Bij crises na 20u waarbij meer ondersteuning nodig is dan ik kan bieden verwijs ik naar de huisartsen post (tel. nummer bij mij bekend) ofwel de ggz-crisisdienst (tel. nummer bij mij bekend) ofwel leg ik, indien nodig, zelf dat contact.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Een crisis maak ik naar schatting hoogstens eens in de vijf jaar mee. Ik weet de wegen indien die zich voordoet.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: met de 7 grote zorgverzekeraars en sub verzekeringen. Zie link.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: zie www.marquette-psychologen.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

NIP (naam wordt bekend gemaakt voor 31-12-2016)

Ik upload het document met de klachtenregeling op: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NIP

De geschillenregeling is hier te vinden

Ik upload het document met de geschillenregeling op: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A. van den Ende-Runhaar

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Procedure Basis GGZ praktijk Marquette Lodder 1. Client meldt zich aan (telefonisch, per mail of website). 2. Binnen 1-3 dagen: Telefonische korte intake over hulpvraag, verwijzing, eerdere hulpverlening, etc. door mij, ofwel mijn collega psycholoog of psychotherapeut. 3. Invullen ROM vragenlijst 4. Binnen 1 tot hooguit 2 weken na telefonische korte intake: Gesprek waarin nader ingegaan wordt op de telefonische intake en waarin ROM scores worden besproken, leidend tot behandelplan. Verslaglegging van 1-2 A4 van dit consult. (Uitgevoerd door mijzelf ofwel deels door de psycholoog).

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: dr. L.N. Lodder

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien nodig raadpleeg ik collega's genoemd onder 5b

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: dr. L.N. Lodder

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9406

gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: dr. L.N. Lodder

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

- Samen met client wordt het behandelplan opgesteld. - Er is voortdurende afstemming over of de behandeling gaat over waarover het moet gaan volgens client. - Bespreken ROM gegevens bij de eerste en laatste sessie - Na 1 of 2 gesprekken behandelplan bespreking - Indien nodig wordt incidenteel een ouder, partner of andere naaste bij een behandel gesprek betrokken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zie 14e. Voorts: - evaluatie per keer van klachten en verbeteringen - periodieke evaluatie middels het behandelplan - na eerste en laatste sessie evaluatie middels ROM

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetisstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Zie 14e en 14f. Dit komt vrijwel elke sessie aan bod. Zeker bij het pakket 'Kort'.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Dit komt vrijwel elke sessie aan bod. Zeker bij het pakket 'Kort'. Bij meer dan de helft van de cliënten wordt de CQI vragenlijst afgenomen aan het eind van de behandeling om tevredenheid te toetsen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: L.N. Lodder

Plaats: Amsterdam

Datum: 31-10-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja